



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลตำบลหนองเสม็ด
อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

สำนักงำน



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองเสม็ด สามารถนำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังบุคลากร พัฒนาบุคลากรให้สามารถดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ดได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายพิชัย วิสุทธิแพทย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

..... ร้อง/พิมพ์
..... /ทนาย
..... /ตราจ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลที่จะดำเนินการ	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๒๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๓๐

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด มีหลักการและเหตุผลที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้ ก.ท.จ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองเสม็ด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองเสม็ด มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองเสม็ด มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองเสม็ด สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองเสม็ด สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามองค์ประกอบที่กำหนด ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดตราดและเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม โดยพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง) และการกำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ ได้พิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดมีความเหมาะสมหรือไม่ โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้นำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า หากงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทที่ไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีนั้นจึงเป็นเพียงข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริง นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการได้พิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติให้มีความสอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล

๓.๕ การวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงาน และลักษณะงาน รวมทั้งผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง โดยวิเคราะห์ว่ามีความสอดคล้องกับอัตรากำลังที่มีอยู่หรือไม่ หากมีอัตรากำลังที่ไม่สอดคล้องกับภารกิจที่มีอยู่ อาจพิจารณากำหนด/เกลี้ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของเทศบาลอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความเห็นแบบ ๓๖๐ องศา ในประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ พื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร

๓.๖.๒ การเกษียณอายุราชการ

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งแม้ว่าจะมีภารกิจที่คล้ายกันแต่มีบริบท รวมถึงความต้องการของประชาชนที่แตกต่างกัน จึงพิจารณาตามภารกิจ ปริมาณงาน และลักษณะงาน รวมถึงการให้บริการประชาชนของเทศบาลเป็นสำคัญ

๓.๘ ให้เทศบาลตำบลหนองเสม็ด มีแผนการพัฒนาคูคลากรของเทศบาลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis / Demand (Demand Analysis) / Global และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา ประกอบด้วย การวิเคราะห์ ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จุดแข็ง (S : Strength)

- มีเส้นทางสัญจรเป็นไปด้วยความสะดวก
- มีรถโดยสารประจำทางผ่านเขตเทศบาล
- มีแหล่งกักเก็บน้ำเพื่อใช้ในการเกษตร ๑ แห่ง
- ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม
- ประชาชนมีการรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่ม อาชีพอย่างเข้มแข็ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล ๑ แห่ง
- มีการประสานงานความร่วมมือระหว่างเทศบาลกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่
- มีระบบสาธารณูปโภค เช่น ประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เป็นต้น

๒) จุดอ่อน (W : Weakness)

- แหล่งกักเก็บน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค และการเกษตรไม่เพียงพอ

๓) โอกาส (O : Opportunity)

- เป็นพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก EEC
- เส้นทางคมนาคมสะดวก สามารถรองรับการขยายตัวการลงทุนทางเศรษฐกิจ

๔) ข้อจำกัด (T : Threat)

- ด้านงบประมาณที่ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการพัฒนา
- ด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่มีข้อจำกัดและไม่คล่องตัว ซึ่งกระทบต่อการปฏิบัติงานตามความต้องการของประชาชน

ปัญหาและความต้องการ แนวทางแก้ไขปัญหา

ด้าน	ขอข่ายปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	ความต้องการ/ แนวทางแก้ไขปัญหา
๑.ด้านการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	๑.การติดตั้งไฟฟ้า ประปา สาธารณะยังไม่เพียงพอต่อ ความต้องการของประชาชน ๒.ปัญหายาเสพติดแพร่ระบาด ในชุมชน ๓.ประชาชนบางส่วนยังไม่ให้ ความสำคัญเกี่ยวกับการออก กำลังกาย	๑.ไฟฟ้าสาธารณะ ประปาทุก พื้นที่ที่ยังไม่ได้รับการติดตั้งใน เขตเทศบาล ๒.ประชาชนทั้ง ๗ หมู่บ้าน ๓.ประชาชนทั้ง ๗ หมู่บ้าน	๑.จัดสรรงบประมาณเพื่อ ดำเนินการให้เพียงพอต่อ ความต้องการของประชาชน ๒.ประชาชนตระหนักถึงพิษ ภัยของยาเสพติด และ ๓.ความสำคัญของการออก กำลังกาย
๒.ด้านเศรษฐกิจ	๑.ขาดแหล่งเงินทุนในการทำ กิจการและประกอบอาชีพ ๒.ค่าแรงต่ำ ค่าครองชีพสูง ขาด แคลนการจ้างแรงงาน	๑.ประชาชนทั้ง ๗ หมู่บ้าน ๒.ผู้ประกอบการรับจ้าง	๑.จัดหาแหล่งเงินทุนในการ ประกอบอาชีพ ๒.หาวิธีการแก้ไขให้ค่าแรง เหมาะสมกับค่าครองชีพ
๓.ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑.ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ถูกลืมเลือนไป	๑.ประชาชนทั้ง ๗ หมู่บ้าน	๑.จัดอบรมให้ความรู้ด้าน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น
๔.ด้านการส่งเสริมการ อนุรักษ์และการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑.ปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มมาก ขึ้นทำให้เกิดมลพิษเพิ่มมากขึ้น ๒.ปัญหาน้ำท่วมขังทำให้เกิดน้ำ เน่าเสีย	๑.ทุกหมู่บ้านในเขตเทศบาล ๒.ทุกหมู่บ้านในเขตเทศบาล	๑.รณรงค์ให้ประชาชน สามารถกำจัดได้อย่างถูกต้อง และไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม ๒.แก้ปัญหาน้ำท่วมขังอย่างมี ระบบและจริงจัง
๕.ด้านการบริหารจัดการ ที่ดีและการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	๑.บนท้องถนนมีรถยนต์สัญจร ไปมาเป็นปริมาณมากขึ้นและ เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง	๑.ประชาชนผู้สัญจรไปมาบน ท้องถนนมีการแก้ปัญหา	๑.จัดให้มีระบบควบคุมระบบ จราจรบนท้องถนน เช่นติดตั้ง ไฟจราจรและสัญญาณไฟ อื่นๆ เพื่อเตือนให้ผู้สัญจรไป มาเกิดความระมัดระวังมาก ขึ้น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลหนองเสม็ดได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลออกเป็น ๗ ด้าน โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมแก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และได้วิเคราะห์ปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม และแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การสาธารณูปการ
- (๒) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๘) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๗) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๘) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

เช่น

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ
- (๖) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือ ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ แล้วจึงพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๕. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ภารกิจรอง

๑. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๒. ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและเทศบาล

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด ได้กำหนดโครงสร้างเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
 ๒. กองคลัง
 ๓. กองช่าง
 ๔. กองการศึกษา
 ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- และหน่วยตรวจสอบภายใน

โดยได้กำหนดกรอบอัตรากำลังรวมจำนวนทั้งสิ้น ๗๕ อัตรากำลัง ซึ่งเพิ่มจากเดิมจำนวน ๑๙ อัตรากำลัง เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลหนองเสม็ด มีภารกิจและประสบปัญหาเนื่องจากมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ แต่ยังไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้มีผู้ปฏิบัติที่สอดคล้องกับภารกิจ ลักษณะที่ปฏิบัติ โดยเฉพาะในส่วนของ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ๆควบคุมรับผิดชอบ ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเพิ่มขึ้น ทั้งยังเป็นการปรับปรุงโครงสร้างของบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา สำรวจ หาข้อมูล และสถิติต่างๆ วิเคราะห์ วิจัยเพื่อวางแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และสาธารณภัยอื่นๆ ให้คำแนะนำ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข เกี่ยวกับงานป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ นักจัดการงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติการรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชีงานพัสดุงานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติงานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตลอดจนงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อช่วยปฏิบัติงานป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ ช่วยป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย ช่วยการอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายในคืนสภาพเดิม ตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ เพื่อปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อการดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดปาฐกถา การจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาลหรือนโยบายของรัฐบาล การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติเพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างรัฐบาลกับประชาชน การควบคุม การตรวจสอบ การดำเนินงานกระจายเสียง ทั้งทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตามกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ พนักงานขับรถยนต์ ประเภทภารกิจทักษะ ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์รับ-ส่ง พนักงานไปราชการทั้งในและนอกเขตเทศบาล ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ ตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์และระบบเครื่องยนต์ นำรถยนต์เข้ารับการตรวจสภาพตามระยะเวลาที่กำหนด จึงกำหนดอัตราพนักงานขับรถยนต์สำนักปลัดให้สอดคล้องกับจำนวนรถยนต์ที่มีอยู่ และเพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้ดูแลบำรุงรักษารับผิดชอบรถยนต์ซึ่งเป็นทรัพย์สินราชการ

๑.๖ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง ๒ อัตรา เนื่องจากอดีตถึงปัจจุบัน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลหนองเสม็ด ไม่มีบุคลากรปฏิบัติงานดับเพลิงโดยตรง ทั้งนี้เพื่อรองรับปริมาณงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัยในพื้นที่ ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างทันทั่วถึง ลดปัญหาความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดเพิ่มตำแหน่งดังกล่าวนี้ เพื่อทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กองคลัง มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน และการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ระเบียบกำหนด จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี ทั้งในส่วนของข้อมูลที่เป็นแผ่น แฟ้มสมุดทะเบียน และในส่วนของข้อมูลที่บันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิด ปรับปรุงแก้ไขและเก็บรักษาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ นายช่างไฟฟ้า เพื่อที่ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจสอบ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า ซึ่งมีปริมาณงานมากในพื้นที่ และคำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกด้านในกองช่าง และทำหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านช่างและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ นักวิชาการสาธารณสุข เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมรับผิดชอบ ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเพิ่มขึ้น ทั้งยังเป็นการปรับปรุงโครงสร้างของบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับงาน โดยปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัย

ปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุขศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ การสุขภาพิบาล และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบ และวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผลและประเมินผลงานด้านสาธารณสุขการสอนและอบรมด้านสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ พนักงานขับรถบรรทุกขยะ ประเภทภารกิจทักษะ ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย ดูแลทำความสะอาดรถขนถ่ายขยะมูลฝอย จัดทำบันทึกการใช้รถขนถ่าย ตรวจสอบความพร้อมของรถขนถ่ายและระบบเครื่องขนถ่าย นำรถขนถ่ายเข้ารับการตรวจสภาพตามระยะเวลาที่กำหนด จึงกำหนดอัตราพนักงานขับรถบรรทุกขยะให้สอดคล้องกับจำนวนรถขนถ่ายที่มีอยู่จำนวน ๒ คัน และเพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้ดูแลบำรุงรักษารับผิดชอบรถขนถ่ายซึ่งเป็นทรัพย์สินราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา ในตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ เนื่องจากมีภารกิจเก็บขนถ่ายขยะมูลฝอยในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลและมีรถบรรทุกขยะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน แต่มีผู้ปฏิบัติงานเก็บขยะประจำรถขยะไม่เพียงพอ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของเทศบาลและการบริการประชาชน จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับภารกิจปริมาณที่มีอยู่

๕. กองการศึกษา มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๕.๑ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๒ อัตรา เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบ ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเพิ่มขึ้น ทั้งยังเป็นการปรับปรุงโครงสร้างของบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับงาน

๕.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ ๑ อัตรา เนื่องจากกองการศึกษา มีภารกิจงานเป็นจำนวนมากและมีงานด้านเอกสารที่จำเป็นตามภารกิจหน้าที่เป็นจำนวนมาก แต่ขาดเจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบโดยตรง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของกองการศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับภารกิจและปริมาณที่มีอยู่

จากปัญหาและเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ดังกล่าว เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สภาพทั่วไป ของ อปท.
เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดตราด

รายการ	ข้อมูล	หมายเหตุ
เทศบาลประเภทสามัญ (ขนาดกลาง (เดิม))		
๑. จำนวนพื้นที่	๒๓ ตารางกิโลเมตร	
๒. จำนวนประชากร		
๒.๑ ชาย	๔,๒๒๒ คน	
๒.๒ หญิง	๔,๕๓๔ คน	
	รวม ๘,๗๕๖ คน	
๓. จำนวนหมู่บ้านในเขตเทศบาล	มีหมู่บ้านจำนวน ๗ หมู่บ้าน ประกอบด้วยพื้นที่ตำบลหนองเสม็ดทั้งหมด จำนวนครัวเรือนจำนวนประมาณ ๒,๗๔๒ ครัวเรือน	
๔. อัตรากำลังปัจจุบัน		
๔.๑ พนักงานเทศบาล	อัตรากำลังตามกรอบ ๒๔ อัตรา มีนครอง ๑๓ อัตรา ว่าง ๑๑ อัตรา	
๔.๒ ลูกจ้างประจำ	อัตรากำลังตามกรอบ - อัตรา มีนครอง - อัตรา ว่าง - อัตรา	
๔.๓ พนักงานจ้าง	อัตรากำลังตามกรอบ ๓๒ อัตรา มีนครอง ๓๐ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา	
๕. ข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี)	-	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

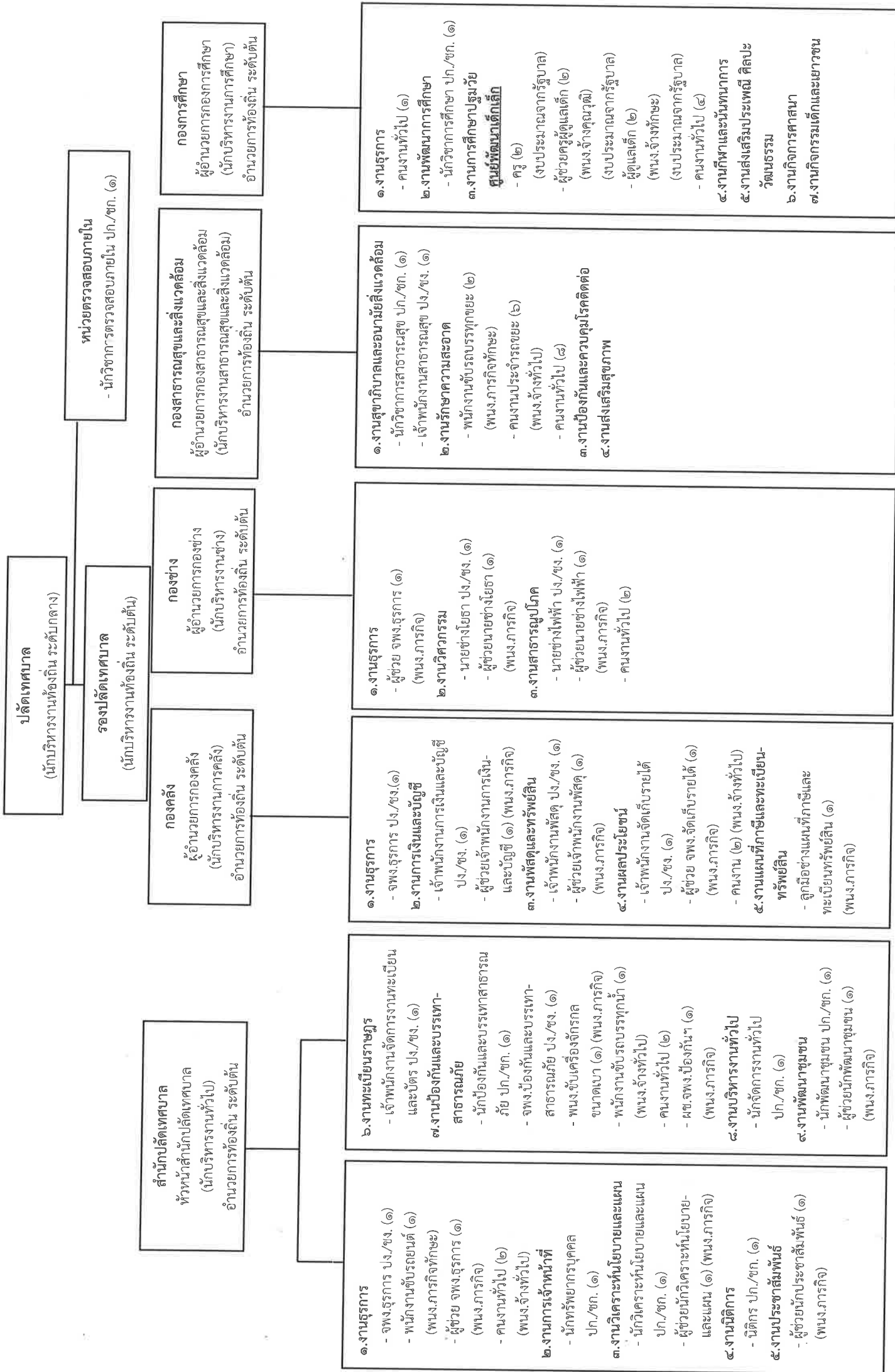
(นายจเร ถ้าอุทก)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

กรอบโครงสร้างเทศบาลตำบลหนองเสม็ด



ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

รองปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป)
อำนาจหน้าที่ท้องถิ่น ระดับต้น

กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง)
อำนาจหน้าที่ท้องถิ่น ระดับต้น

กองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง)
อำนาจหน้าที่ท้องถิ่น ระดับต้น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
อำนาจหน้าที่ท้องถิ่น ระดับต้น

กองการศึกษา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา)
อำนาจหน้าที่ท้องถิ่น ระดับต้น

หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

๑.งานธุรการ
- จพง.ธุรการ ปก./ชก. (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
(พนง.ภารกิจทั้งหมด)
- ผู้ช่วย จพง.ธุรการ (๑)
(พนง.ภารกิจ)
- คนงานทั่วไป (๒)
(พนง.จ้างทั่วไป)
๒.งานนายแพทย์สาธารณสุข
- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๑)
๓.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (๑)
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑) (พนง.ภารกิจ)
๔.งานนิติการ
- นิติกร ปก./ชก. (๑)
๕.งานประชาสัมพันธ์
- ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (๑)
(พนง.ภารกิจ)

๖.งานทะเบียนราษฎร
- เจ้าพนักงานจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก. (๑)
๗.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. (๑)
- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. (๑)
- พนง.ขับเคลื่อนองค์กรกลขนาดเบา (๑) (พนง.ภารกิจ)
- พนักงานขับบรรทุกหน้า (๑) (พนง.จ้างทั่วไป)
- คนงานทั่วไป (๒)
- ผ.ช.พง.ป้องกันฯ (๑) (พนง.ภารกิจ)
๘.งานบริหารงานทั่วไป
- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑)
- งานพัฒนาชุมชน
- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑)
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑) (พนง.ภารกิจ)

๑.งานธุรการ
- จพง.ธุรการ ปก./ชก. (๑)
๒.งานการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปก./ชก. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) (พนง.ภารกิจ)
๓.งานพัสดุและทรัพย์สิน
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปก./ชก. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑) (พนง.ภารกิจ)
๔.งานผลประโยชน์
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. (๑)
- ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้ (๑) (พนง.ภารกิจ)
- คนงาน (๒) (พนง.จ้างทั่วไป)
๕.งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (๑) (พนง.ภารกิจ)

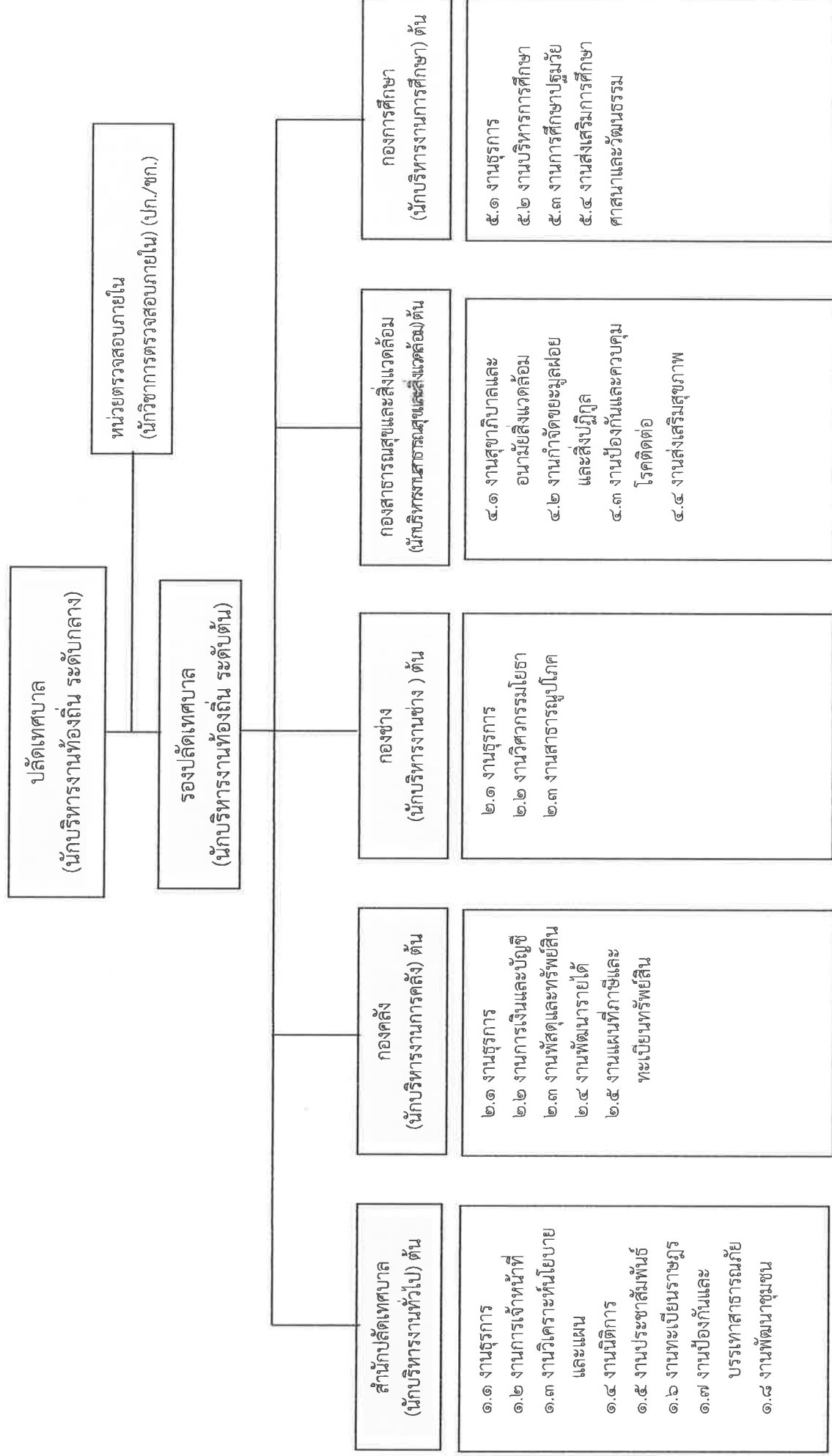
๑.งานธุรการ
- ผู้ช่วย จพง.ธุรการ (๑) (พนง.ภารกิจ)
๒.งานวิศวกรรม
- นายช่างโยธา ปก./ชก. (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) (พนง.ภารกิจ)
๓.งานสาธารณสุขปลอดภัย
- นายช่างไฟฟ้า ปก./ชก. (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑) (พนง.ภารกิจ)
- คนงานทั่วไป (๒)

๑.งานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปก./ชก. (๑)
๒.งานรักษาความสะอาด
- พนักงานขับบรรทุกขยะ (๒) (พนง.ภารกิจทั้งหมด)
- คนงานประจำขยะ (๒) (พนง.จ้างทั่วไป)
- คนงานทั่วไป (๘)
๓.งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานส่งเสริมสุขภาพ

๑.งานธุรการ
- คนงานทั่วไป (๑)
๒.งานพัฒนาการศึกษา
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑)
๓.งานการศึกษาปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ครู (๒)
(งบประมาณจากรัฐบาล)
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๒) (พนง.จ้างคุณวุฒิ)
(งบประมาณจากรัฐบาล)
- ผู้ดูแลเด็ก (๒) (พนง.จ้างทักษะ)
(งบประมาณจากรัฐบาล)
๔.งานกีฬาและนันทนาการ
- คนงานทั่วไป (๔)
๕.งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม
- งานกิจการศาสนา
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

โครงสร้างเทศบาลตำบลหนองเสม็ด



๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว ยังตระหนักถึงการพัฒนามาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา เทศบาลตำบลท่าพริกเนินทรายจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่น ไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน สังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะ เป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนเองและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ถือเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ด้วยพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

